

THE EDUCATION UNIVERSITY OF HONG KONG (The Registry)

Quick Guide for online course add/drop

Important Note to all students:

The online course add/drop will be available during the designated period. It is your responsibility to ensure completion of course add/drop before you take the full range of course activities including attendance at lectures and all stipulated assessment tasks. Please take particular care to ensure that the whole registration process is completed. The consequences of incomplete registration could be serious: you will not be allowed to attend the course activities and any related assessment task(s) will not be marked nor recorded on the Transcript.

1. Purpose of On-line Course Add/Drop

- Allow you to add or drop courses in a specified time-slot (time ticket) via the e-Student Information System (e-SIS).

2. Preparation for On-line Course Add/Drop

- Check your personal time ticket for on-line course add/drop via The Portal (<https://portal.eduhk.hk>)
➔ Course Reg Links ➔ Time Ticket & CR ➔ Course Registration Time Ticket;
- Study the curriculum of your programme; and
- Familiarize yourself with the e-SIS and the on-line course registration (CR) procedure.

3. On-line Course Add/Drop Procedures

- Access e-SIS via the direct URL (<https://banner.eduhk.hk>). You can also access e-SIS via The Portal (<https://portal.eduhk.hk>)
- Go to Student Services ➔ Course Registration
- Perform Add/Drop in "Add/Drop Course Groups":
 - Add course: enter CRN ➔ Click "Submit Changes";
 - Drop course: Choose "Web Delete" in "Action" ➔ Click "Submit Changes";
- Review your personal timetable once you have finished course add/drop; and
- Review the Degree Audit Report in DegreeWorks (e-SIS ➔ Student Services ➔ DegreeWorks) on the next day after Add/Drop.

香港教育大學（教務處）

網上增選/退選科目指南

同學必須注意的重要事項

網上增選/退選科目將會在指定時間內進行，同學有責任確保已完成有關增選/退選科目之程序。若未能完成整個選科程序，後果將會非常嚴重；同學不但不能出席任何科目活動，而有關科目的評核工作（例如考試）亦將不會獲得評分或紀錄於成績表上，敬請同學們必須確保整個選科程序經已妥當完成。

1. 網上增選/退選科目的目的

- 讓同學可以在特定的選科時間（Time-Ticket）內透過 e-SIS 進行網上增選（Add）或退選（Drop）科目。

2. 網上增選/退選科目的事前準備

- 同學先登入 The Portal (<https://portal.eduhk.hk>)，循 Course Reg Links → Time Ticket & CR → Course Registration Time Ticket 查看自己所屬的特定增選/退選時間。
- 詳閱課程手冊內有關的畢業要求，包括必修科目及選修科目等。
- 細閱在 The Portal 內所提供的網上選科的程序及資料，並熟習 e-SIS 的版面及使用方法。

3. 網上增選/退選科目的程序

- 透過 <https://banner.eduhk.hk> 進入 e-SIS。同學亦可透過 The Portal (<https://portal.eduhk.hk>) 進入 e-SIS。
- 到 Student Services → Course Registration。
- 在 Add/Drop Course Groups 進行增選/退選：
 - 增選（Add）科目：輸入 CRN，再按“Submit Changes”。
 - 退選（Drop）科目：在相關科目的“Action”一欄，選“Web Delete”，再按“Submit Changes”。
- 完成增選/退選科目的程序後，同學可瀏覽個人上課時間表。
- 在增選/退選後的翌日，同學可在 DegreeWorks 查看 Degree Audit Report (e-SIS → Student Services → DegreeWorks)。

香港教育大学 (教务处)

网上增选/退选科目指南

同学必须注意的重要事项

网上增选/退选科目将会在指定时间内进行。同学有责任确保已完成有关增选/退选科目之程序。若未能完成整个选科程序，后果将会非常严重；同学不但不能出席任何科目活动，而有关科目的评核工作（例如考试）亦将不会获得评分或纪录于成绩表上，敬请同学们必须确保整个选科程序已经妥当完成。

1. 网上增选/退选科目的目的

- 让同学可以在特定的选科时间 (Time-Ticket) 内透过 e-SIS 进行网上增选 (Add) 或退选 (Drop) 科目。

2. 网上增选/退选科目的事前准备

- 同学先登入 The Portal (<https://portal.eduhk.hk>)，循 Course Reg Links → Time Ticket & CR → Course Registration Time Ticket 查看自己所属的特定网上增选/退选科目的时间。
- 详阅课程手册内有关的毕业要求，包括必修科目及选修科目等。
- 细阅在 The Portal 内所提供的网上选科程序及资料，并熟习 e-SIS 的版面及使用方法。

3. 网上增选/退选科目的程序

- 透过 <https://banner.eduhk.hk> 进入 e-SIS。同学亦可透过 The Portal (<https://portal.eduhk.hk>) 进入 e-SIS。
- 到 Student Services → Course Registration。
- 在 **Add/Drop Course Groups** 进行增选/退选：
 - 增选 (Add) 科目：输入 CRN，再按“Submit Changes”。
 - 退选 (Drop) 科目：在相关科目的“Action”一栏，选“Web Delete”，再按“Submit Changes”。
- 完成网上增选/退选科目的程序后，同学可浏览个人上课时间表。
- 在增选/退选后的翌日，同学可在 DegreeWorks 查看 Degree Audit Report (e-SIS → Student Services → DegreeWorks)。